

**Πληροφορίες για τους/τις πρωτοετείς φοιτητές/-τριες
της Β' κατεύθυνσης «Πολοδομία και Χωροταξία»
του Δ.Π.Μ.Σ. «Αρχιτεκτονική – Σχεδιασμός του Χώρου»
ακαδημαϊκού έτους 2015 – 2016**

1. Φοιτητικά θέματα [οδηγός σπουδών¹]

- Η **εγγραφή** στα εξάμηνα αποτελεί υποχρέωση όλων των φοιτητών/-τριών για το διάστημα που είναι ενεργοί/-ες φοιτητές/-τριες, πραγματοποιείται στην αρχή του κάθε εξαμήνου και σε κοινή φόρμα με τη δήλωση των μαθημάτων.
 - **Δεν έχουν υποχρέωση εγγραφής μόνο** όσοι/όσες έχουν διακόψει τις σπουδές τους (για όσο διάστημα ισχύει η διακοπή) μετά την υποβολή σχετικού αιτήματος στη γραμματεία και απόφαση της Ε.Δ.Ε.² ή όσοι/όσες έχουν ολοκληρώσει το διετή κύκλο σπουδών και θα παρουσιάσουν τη διπλωματική τους.
 - **Σε περίπτωση μη εγγραφής**, ο/η φοιτητής/-τρια δε θεωρείται ενεργός/-ή και επομένως δεν είναι δυνατή η έκδοση της οποιασδήποτε βεβαίωσης, η βαθμολόγηση στα μαθήματα ή η εξέταση της διπλωματικής εργασίας.

- Η **δήλωση των μαθημάτων** πραγματοποιείται μαζί με την εγγραφή κατά το 1^ο δεκαήμερο του κάθε εξαμήνου και πρέπει να περιλαμβάνει τέσσερα (4) μαθήματα του τρέχοντος εξαμήνου, με τη δυνατότητα δήλωσης ενός (1) μαθήματος από την Α' κατεύθυνση «Σχεδιασμός – Χώρος – Πολιτισμός» ή ενός (1) μαθήματος από το Δ.Π.Μ.Σ. της Σχολής Αγρονόμων και Τοπογράφων Μηχανικών «Περιβάλλον και Ανάπτυξη» [<http://www.survey.ntua.gr/el/environ/el>]. Όσοι φοιτητές/τριες έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς τουλάχιστον έξι (6) μαθήματα, μπορούν να δηλώσουν και διπλωματική εργασία. Μετά τη λήξη των δηλώσεων και για μία εβδομάδα μπορούν να γίνουν αλλαγές στην επιλογή των μαθημάτων μετά από αίτημα στη γραμματεία και ενημέρωση των διδασκόντων/-ουσών (και των δύο μαθημάτων).

- Οι **εξεταστικές περιόδους** Φεβρουαρίου (για το χειμερινό) και Ιουνίου (για το εαρινό), πραγματοποιούνται μετά τη λήξη των μαθημάτων και διαρκούν δύο εβδομάδες (μετά από μία κενή εβδομάδα). Η παρουσίαση των εργασιών πραγματοποιείται κατά την 1^η εβδομάδα και η παράδοση των εργασιών τη 2^η.

- Η εξέταση της **διπλωματικής εργασίας** πραγματοποιείται κατά το 2^ο έτος των σπουδών και στις περιόδους Φεβρουαρίου, Ιουνίου και Οκτωβρίου.
 - Στο τέλος του 1^{ου} έτους και εφόσον έχουν ολοκληρωθεί επιτυχώς τα έξι (6) από τα οκτώ (8) μαθήματα, πραγματοποιείται η **ανάληψη θέματος** με την κατάθεση της αντίστοιχης αίτησης στη γραμματεία (τις ημερομηνίες που θα οριστούν) και υπογραφή του επιβλέποντος/-ουσας Καθηγητή/-τριας.

¹ Ο οδηγός σπουδών περιγράφει όλες τις διαδικασίες που αφορούν το μεταπτυχιακό πρόγραμμα, καθώς και αναλυτική περιγραφή του περιεχομένου των μαθημάτων [και θα αναρτηθεί εντός 10 ημερών στην ιστοσελίδα]

² Ειδική Διατμηματική Επιτροπή, που αποτελείται από μέλη ΔΕΠ της Σχολής, διδάσκοντες/-ουσες του Δ.Π.Μ.Σ. και εκπροσώπους των συνεργαζόμενων Σχολών

Όσοι/όσες φοιτητές/-τριες δεν έχουν αναλάβει θέμα, δε μπορούν να εξεταστούν στη διπλωματική τους εργασία.

2. Διοικητικά θέματα

[Επιστημονική Γραμματεία Β' Κατεύθυνσης: 210 – 7723806,
Γραφείο Μεταπτυχιακών Σπουδών & Έρευνας: 210 – 7724072]

- Για οποιοδήποτε θέμα αφορά τις σπουδές σας και το μεταπτυχιακό γενικότερα θα ενημερώνεστε από τη νέα **ιστοσελίδα** της Σχολής και πιο συγκεκριμένα:
 - Από την σελίδα της Επιστημονικής Γραμματείας [<http://www.arch.ntua.gr/unit/835>] για διάφορα θέματα, όπως τα προγράμματα μαθημάτων, εξεταστικών και διπλωματικών, τις ημερομηνίες εγγραφής, δήλωσης μαθημάτων και ανάληψης θέματος διπλωματικής, αλλαγές που αφορούν τα μαθήματα και λοιπές ανακοινώσεις επιστημονικού ενδιαφέροντος.
 - Από την σελίδα του Γραφείου Μεταπτυχιακών Σπουδών & Έρευνας [<http://www.arch.ntua.gr/postgrad-secr>] για διοικητικά και φοιτητικά θέματα, υποτροφίες, θέματα Υποψηφίων Διδακτόρων αλλά και θέματα γενικού ενδιαφέροντος.
 - Από τις σελίδες των μαθημάτων [<http://www.arch.ntua.gr/dpms1b-courses>] για τα θέματα που αφορούν τα μαθήματα, όπως σχετικό βιβλιογραφικό υλικό, παλιότερες εργασίες αλλά και ανακοινώσεις των διδακτικών ομάδων.

Η νέα ιστοσελίδα της Σχολής παρέχει τη δυνατότητα χρήσης της μεθόδου λήψης του περιεχομένου συγκεκριμένων σελίδων ή και ολόκληρης της ιστοσελίδας της Σχολής, μέσω των τροφοδοτήσεων RSS.

- Τέλος, μέχρι την πλήρη ενημέρωση της νέας ιστοσελίδας της Σχολής, μπορείτε να επισκέπτεστε την παλιά, μέσω του εξωτερικού κόμβου στην Επιστημονική Γραμματεία [<http://courses.arch.ntua.gr/109693.html>].
- Η έκδοση **πιστοποιητικών και βεβαιώσεων**, πραγματοποιείται κατόπιν υποβολής σχετικού αιτήματος μέσω e-mail (ή έντυπα) στη γραμματεία [αιτήσεις: <http://www.arch.ntua.gr/node-resources/833>, e-mail: postgrad-secr@arch.ntua.gr]. Όλες οι βεβαιώσεις πρωτοκολλούνται στην κεντρική γραμματεία και απαιτούν υπογραφή της Γραμματέως της Σχολής και του Δ/ντη του ΔΠΜΣ, επομένως θα παραλαμβάνονται 2-3ημέρες μετά την υποβολή της αίτησης.
- Οι **ώρες εξυπηρέτησης του κοινού** για την Επιστημονική Γραμματεία της κατεύθυνσης και το Γραφείο Μεταπτυχιακών Σπουδών & Έρευνας είναι από τη Δευτέρα έως την Πέμπτη 12:00 με 14:00.

3. **Παροχές – δικαιώματα** [<http://www.ntua.gr/students.html>]

Για όλα τα παρακάτω θα χρειαστείτε τον αριθμό μητρώου σας, τον οποίο θα παραλάβετε κατά την κατάθεση της αίτησης εγγραφής/δήλωσης μαθημάτων από τη γραμματεία του μεταπτυχιακού.

- Η διαδικασία υποβολής της αίτησης για έκδοση **ακαδημαϊκής ταυτότητας (πάσο)**, πραγματοποιείται ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Παιδείας <https://submit-academicid.minedu.gov.gr>, όπου αρχικά θα πρέπει να εγγραφείτε με username και password της επιλογής σας και θα καταθέσετε την αίτησή σας. Θα λάβετε σχετική ειδοποίηση με sms ή e-mail για να παραλάβετε το πάσο σας όταν θα είναι έτοιμο.
- Όλοι/-ες οι φοιτητές/-τριες έχουν δικαίωμα έκδοσης **κάρτας βιβλιοθήκης** [πληροφορίες: <http://www.ntua.gr/students.html#vivi>, <http://www.lib.ntua.gr>].
- Όλοι/-ες οι φοιτητές/-τριες που πληρούν τα κριτήρια που περιγράφει ο νόμος [πληροφορίες: <http://www.ntua.gr/students.html#food>] έχουν δικαίωμα **δωρεάν σίτισης**. Φυσικά το εστιατόριο λειτουργεί πρωί, μεσημέρι και βράδυ και εξυπηρετεί όλους/-ες τους/τις φοιτητές/-τριες της Σχολής [2,3 ευρώ/γεύμα].
- Όλοι/-ες οι φοιτητές/-τριες που δεν είναι ασφαλισμένοι σε κάποιο ασφαλιστικό ταμείο, έχουν δικαίωμα **δωρεάν υγειονομικής περίθαλψης**. Για την έκδοση βιβλιαρίου υγείας πρέπει να απευθυνθείτε στο ιατρικό τμήμα του ΕΜΠ [πληροφορίες: <http://www.ntua.gr/students.html#med>], από όπου θα παραλάβετε την σχετική αίτηση, την οποία θα προσκομίσετε στη γραμματεία του μεταπτυχιακού για να συμπληρωθεί. Η συμπληρωμένη αίτηση κατατίθεται από εσάς στο ιατρικό τμήμα από όπου παραλαμβάνετε και το βιβλιάριο, το οποίο επικυρώνεται στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους από τη γραμματεία της Σχολής.
- Όλοι/-ες οι φοιτητές/-τριες έχουν δικαίωμα απόκτησης **ατομικού κωδικού χρήσης για το κέντρο Η/Υ**, που τους παρέχει μεταξύ άλλων υπηρεσίες ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και διαδικτύου, χρήση διαφόρων πολυεπεξεργαστικών συστημάτων κλπ [πληροφορίες: <http://www.ntua.gr/students.html#k2>, <http://www.central.ntua.gr>].

Η επιστημονική υπεύθυνη της κατεύθυνσης
Ντίνα Βαΐου, Καθηγήτρια ΕΜΠ

Εκ της Επιστημονική Γραμματείας
Φιλύρα Βλαστού

Εκ του Γραφείου Μεταπτυχιακών Σπουδών & Έρευνας
Καλευράς Αλέξανδρος