

Πληροφορίες για τους πρωτοετείς φοιτητές του Δ.Π.Μ.Σ.

«Έρευνα στην Αρχιτεκτονική: Σχεδιασμός – Χώρος – Πολιτισμός»

ακαδημαϊκού έτους 2018 – 2019

1. Φοιτητικά θέματα

- Η **εγγραφή** στα εξάμηνα αποτελεί υποχρέωση όλων των φοιτητών για το διάστημα που είναι ενεργοί και πραγματοποιείται στην αρχή του κάθε εξαμήνου σε κοινή φόρμα με τη δήλωση των μαθημάτων.
 - **Δεν έχουν υποχρέωση εγγραφής μόνο** όσοι έχουν διακόψει τις σπουδές τους (για όσο διάστημα ισχύει η διακοπή) μετά την υποβολή σχετικού αιτήματος στη γραμματεία και απόφαση της Ε.Δ.Ε. ή όσοι έχουν ολοκληρώσει το διετή κύκλο σπουδών και θα παρουσιάσουν τη διπλωματική τους.
 - **Σε περίπτωση μη εγγραφής**, ο φοιτητής δεν θεωρείται ενεργός και επομένως δεν είναι δυνατή η έκδοση οποιασδήποτε βεβαίωσης, η βαθμολόγηση στα μαθήματα ή η εξέταση της διπλωματικής εργασίας.
- Η **δήλωση των μαθημάτων** πραγματοποιείται μαζί με την εγγραφή σε χρονικό διάστημα που ορίζεται στο ακαδημαϊκό ημερολόγιο του κάθε εξαμήνου και πρέπει να περιλαμβάνει τέσσερα (4) μαθήματα του τρέχοντος εξαμήνου. Όσοι φοιτητές έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς τουλάχιστον έξι (6) μαθήματα μπορούν να δηλώσουν και διπλωματική εργασία.
- Οι **εξεταστικές περιόδους** του χειμερινού και εαρινού πραγματοποιούνται μετά τη λήξη των μαθημάτων και διαρκούν δύο εβδομάδες.
- Η εξέταση της **διπλωματικής εργασίας** πραγματοποιείται κατά το 2^ο έτος των σπουδών, στις περιόδους Φεβρουαρίου, Ιουνίου και Οκτωβρίου.
 - Στο τέλος του 1^{ου} έτους και εφόσον έχουν ολοκληρωθεί επιτυχώς τα έξι (6) από τα οκτώ (8) μαθήματα, πραγματοποιείται η **ανάληψη θέματος** με την κατάθεση της αντίστοιχης αίτησης στη γραμματεία (σε ημερομηνίες που θα οριστούν) και υπογραφή του επιβλέποντος Καθηγητή. Όσοι φοιτητές δεν έχουν αναλάβει θέμα, δεν μπορούν να εξεταστούν στη διπλωματική εργασία.

2. Διοικητικά θέματα

Επιστημονική Γραμματεία ΔΠΜΣ:

Τηλ: 210 – 772 2250

fax: 210 – 772 3830,

e-mail : salexandropoulou@arch.ntua.gr

Κτίριο Τοσίτσα, 1ος όροφος, Γραφείο: T104B

- Για οποιοδήποτε θέμα αφορά τις σπουδές και το μεταπτυχιακό γενικότερα θα ενημερώνεστε από την **ιστοσελίδα** της Σχολής και πιο συγκεκριμένα:
 - Από την σελίδα της Επιστημονικής Γραμματείας [\[http://www.arch.ntua.gr/node-announcements/834\]](http://www.arch.ntua.gr/node-announcements/834) για τα προγράμματα μαθημάτων, εξεταστικών και διπλωματικών, τις ημερομηνίες εγγραφής, δήλωσης μαθημάτων και ανάληψης θέματος διπλωματικής, αλλαγές που αφορούν τα μαθήματα και λοιπές ανακοινώσεις επιστημονικού ενδιαφέροντος.
 - Από την σελίδα του Γραφείου Μεταπτυχιακών Σπουδών & Έρευνας [\[http://www.arch.ntua.gr/unit/833\]](http://www.arch.ntua.gr/unit/833) για διοικητικά και φοιτητικά θέματα, υποτροφίες, θέματα Υποψηφίων Διδασκόντων αλλά και θέματα γενικού ενδιαφέροντος.
 - Από τις σελίδες των μαθημάτων [\[http://www.arch.ntua.gr/dpms1a-courses\]](http://www.arch.ntua.gr/dpms1a-courses) για θέματα που αφορούν στα μαθήματα, όπως βιβλιογραφικό υλικό, παλιότερες εργασίες και ανακοινώσεις των διδακτικών ομάδων.
- Η έκδοση **πιστοποιητικών και βεβαιώσεων**, πραγματοποιείται ως εξής:
Στην σελίδα της Σχολής επιλέγετε τα ακόλουθα: Γραμματείες → Επιστημονική Γραμματεία «Έρευνα στην Αρχιτεκτονική: Σχεδιασμός – Χώρος – Πολιτισμός» → Υλικό → Αιτήσεις
Εκεί επιλέγετε την αίτηση που σας ενδιαφέρει (π.χ. αίτηση πιστοποιητικού σπουδών) την συμπληρώνετε και την αποστέλετε στο e-mail της Γραμματείας (αιτήσεις: <http://www.arch.ntua.gr/node-resources/834>, e-mail: salexandropoulou@arch.ntua.gr). Μπορείτε επίσης να την καταθέσετε σε έντυπη μορφή στην Γραμματεία.

Όλες οι βεβαιώσεις πρωτοκολλούνται στην κεντρική γραμματεία και απαιτούν υπογραφή της Γραμματείας της Σχολής και της Δ/σης του ΔΠΜΣ, επομένως θα παραλαμβάνονται 2-3 ημέρες μετά την υποβολή της αίτησης.

3. **Παροχές – δικαιώματα** [<http://old.ntua.gr/students.html>]

Για όλα τα παρακάτω θα χρειαστείτε τον αριθμό μητρώου σας, τον οποίο θα παραλάβετε κατά την κατάθεση της αίτησης εγγραφής/δήλωσης μαθημάτων από τη γραμματεία του μεταπτυχιακού.

- Η διαδικασία υποβολής της αίτησης για έκδοση **ακαδημαϊκής ταυτότητας (πάσο)**, πραγματοποιείται ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Παιδείας <https://submit-academicid.minedu.gov.gr>, όπου πρέπει να εγγραφείτε με username και password της επιλογής σας και να καταθέσετε την αίτησή σας. Θα λάβετε σχετική ειδοποίηση με sms ή e-mail για να παραλάβετε το πάσο όταν θα είναι έτοιμο.

- Όλοι οι φοιτητές έχουν δικαίωμα έκδοσης **κάρτας βιβλιοθήκης** [πληροφορίες: [\[http://old.ntua.gr/students.html#vivli\]](http://old.ntua.gr/students.html#vivli) [\[http://www.lib.ntua.gr\]](http://www.lib.ntua.gr)].
- Όλοι οι φοιτητές που πληρούν τα κριτήρια που ορίζει ο νόμος έχουν δικαίωμα **δωρεάν σίτισης**. Το εστιατόριο λειτουργεί πρωί, μεσημέρι και βράδυ και εξυπηρετεί όλους τους φοιτητές της Σχολής.
- Όλοι οι φοιτητές έχουν δικαίωμα απόκτησης **ατομικού κωδικού χρήσης για το κέντρο Η/Υ**, που παρέχει μεταξύ **άλλων υπηρεσίες ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και διαδικτύου, χρήση πολυεπεξεργαστικών συστημάτων κλπ** [πληροφορίες: [\[http://old.ntua.gr/students.html#k2\]](http://old.ntua.gr/students.html#k2) ,<http://www.central.ntua.gr>]. Θα λάβετε **ηλεκτρονικά** (στο email σας) τον **κωδικό μετά το πέρας** των εγγραφών στο ΔΠΜΣ

Εκ της Επιστημονική Γραμματείας
Σοφία Αλεξανδροπούλου