

**Πληροφορίες για τους/τις πρωτοετείς φοιτητές/-τριες
της Α' κατεύθυνσης**

**«Έρευνα στην Αρχιτεκτονική: Σχεδιασμός – Χώρος – Πολιτισμός»
του Δ.Π.Μ.Σ. «Αρχιτεκτονική – Σχεδιασμός του Χώρου»
ακαδημαϊκού έτους 2017 – 2018**

1. Φοιτητικά θέματα

- Η **εγγραφή** στα εξάμηνα αποτελεί υποχρέωση όλων των φοιτητών/-τριών για το διάστημα που είναι ενεργοί/-ες φοιτητές/-τριες, πραγματοποιείται στην αρχή του κάθε εξαμήνου και σε κοινή φόρμα με τη δήλωση των μαθημάτων.
 - **Δεν έχουν υποχρέωση εγγραφής μόνο** όσοι/όσες έχουν διακόψει τις σπουδές τους (για όσο διάστημα ισχύει η διακοπή) μετά την υποβολή σχετικού αιτήματος στη γραμματεία και απόφαση της Ε.Δ.Ε.¹ ή όσοι/όσες έχουν ολοκληρώσει το διετή κύκλο σπουδών και θα παρουσιάσουν τη διπλωματική τους.
 - **Σε περίπτωση μη εγγραφής**, ο/η φοιτητής/-τρια δε θεωρείται ενεργός/-ή και επομένως δεν είναι δυνατή η έκδοση της οποιασδήποτε βεβαίωσης, η βαθμολόγηση στα μαθήματα ή η εξέταση της διπλωματικής εργασίας.

- Η **δήλωση των μαθημάτων** πραγματοποιείται μαζί με την εγγραφή κατά το 1^ο δεκαήμερο του κάθε εξαμήνου και πρέπει να περιλαμβάνει τέσσερα (4) μαθήματα του τρέχοντος εξαμήνου, με τη δυνατότητα δήλωσης ενός (1) μαθήματος από την Β' κατεύθυνση «Πολεοδομία - Χωροταξία» ή άλλης Σχολής εντός Ε.Μ.Π. ή άλλου Α.Ε.Ι.. Όσοι φοιτητές/τριες έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς τουλάχιστον έξι (6) μαθήματα, μπορούν να δηλώσουν και διπλωματική εργασία. Μετά τη λήξη των δηλώσεων **και για μία εβδομάδα** μπορούν να γίνουν αλλαγές στην επιλογή των μαθημάτων μετά από αίτημα στη γραμματεία και ενημέρωση των διδασκόντων/-ουσών (και των δύο μαθημάτων).

- Οι **εξεταστικές περιόδους** Φεβρουαρίου (για το χειμερινό) και Ιουνίου (για το εαρινό), πραγματοποιούνται μετά τη λήξη των μαθημάτων και διαρκούν δύο εβδομάδες (μετά από μία κενή εβδομάδα). Η παρουσίαση των εργασιών πραγματοποιείται κατά την 1^η εβδομάδα και η παράδοση των εργασιών τη 2^η.

- Η εξέταση της **διπλωματικής εργασίας** πραγματοποιείται κατά το 2^ο έτος των σπουδών και στις περιόδους Φεβρουαρίου, Ιουνίου και Οκτωβρίου.
 - Στο τέλος του 1^{ου} έτους και εφόσον έχουν ολοκληρωθεί επιτυχώς τα έξι (6) από τα οκτώ (8) μαθήματα, πραγματοποιείται η **ανάληψη θέματος** με την κατάθεση της αντίστοιχης αίτησης στη γραμματεία (τις ημερομηνίες που θα οριστούν) και υπογραφή του επιβλέποντος/-ουσας Καθηγητή/-τριας.

¹ Ειδική Διατμηματική Επιτροπή, που αποτελείται από μέλη ΔΕΠ της Σχολής, διδάσκοντες/-ουσες του Δ.Π.Μ.Σ. και εκπροσώπους των συνεργαζόμενων Σχολών

Όσοι/όσες φοιτητές/-τριες δεν έχουν αναλάβει θέμα, δε μπορούν να εξεταστούν στη διπλωματική τους εργασία.

2. Διοικητικά θέματα

Επιστημονική Γραμματεία Α' Κατεύθυνσης:

Τηλ: 210 – 772 2250

fax: 210 – 772 3830,

e-mail : salexandropoulou@arch.ntua.gr

Κτίριο Τοσίτσα, 1ος όροφος, Γραφείο: T104B

- Για οποιοδήποτε θέμα αφορά τις σπουδές σας και το μεταπτυχιακό γενικότερα θα ενημερώνεστε από τη νέα **ιστοσελίδα** της Σχολής και πιο συγκεκριμένα:
 - Από την σελίδα της Επιστημονικής Γραμματείας [<http://www.arch.ntua.gr/node-announcements/834>] για διάφορα θέματα, όπως τα προγράμματα μαθημάτων, εξεταστικών και διπλωματικών, τις ημερομηνίες εγγραφής, δήλωσης μαθημάτων και ανάληψης θέματος διπλωματικής, αλλαγές που αφορούν τα μαθήματα και λοιπές ανακοινώσεις επιστημονικού ενδιαφέροντος.
 - Από την σελίδα του Γραφείου Μεταπτυχιακών Σπουδών & Έρευνας [<http://www.arch.ntua.gr/postgrad-secr>] για διοικητικά και φοιτητικά θέματα, υποτροφίες, θέματα Υποψηφίων Διδακτόρων αλλά και θέματα γενικού ενδιαφέροντος.
 - Από τις σελίδες των μαθημάτων [<http://www.arch.ntua.gr/dpms1a-courses>] για τα θέματα που αφορούν τα μαθήματα, όπως σχετικό βιβλιογραφικό υλικό, παλιότερες εργασίες αλλά και ανακοινώσεις των διδακτικών ομάδων.

Η ιστοσελίδα της Σχολής παρέχει τη δυνατότητα χρήσης της μεθόδου λήψης του περιεχομένου συγκεκριμένων σελίδων ή και ολόκληρης της ιστοσελίδας της Σχολής, μέσω των τροφοδοτήσεων RSS.

- Τέλος, μέχρι την πλήρη ενημέρωσης της νέας ιστοσελίδας της Σχολής, μπορείτε να επισκέπτεστε την παλιά, μέσω του εξωτερικού κόμβου στην Επιστημονική Γραμματεία [<http://courses.arch.ntua.gr/109693.html>].

- Η έκδοση **πιστοποιητικών και βεβαιώσεων**, πραγματοποιείται ως εξής:
Στην σελίδα της Σχολής επιλέγετε τα ακόλουθα: Γραμματείες → Επιστημονική Γραμματεία Κατεύθυνσης Α' → Υλικό → Αιτήσεις .
Εκεί επιλέγετε την αίτηση που σας ενδιαφέρει (π.χ. αίτηση πιστοποιητικού σπουδών) την συμπληρώνετε και την αποστέλετε στο e-mail της Γραμματείας (αιτήσεις: <http://www.arch.ntua.gr/node-resources/834> ,e-mail: salexandropoulou@arch.ntua.gr). Μπορείτε επίσης να την καταθέσετε σε έντυπη μορφή στην Γραμματεία.

Όλες οι βεβαιώσεις πρωτοκολλούνται στην κεντρική γραμματεία και απαιτούν υπογραφή της Γραμματέως της Σχολής και του Δ/ντη του ΔΠΜΣ, επομένως θα παραλαμβάνονται 2-3ημέρες μετά την υποβολή της αίτησης.

- Οι **ώρες εξυπηρέτησης του κοινού** για την Επιστημονική Γραμματεία της κατεύθυνσης και το Γραφείο Μεταπτυχιακών Σπουδών & Έρευνας είναι από τη Δευτέρα έως την Πέμπτη 12:00 με 14:00.

3. **Παροχές – δικαιώματα** [<http://www.ntua.gr/students.html>]

Για όλα τα παρακάτω θα χρειαστείτε τον αριθμό μητρώου σας, τον οποίο θα παραλάβετε κατά την κατάθεση της αίτησης εγγραφής/δήλωσης μαθημάτων από τη γραμματεία του μεταπτυχιακού.

- Η διαδικασία υποβολής της αίτησης για έκδοση **ακαδημαϊκής ταυτότητας (πάσο)**, πραγματοποιείται ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Παιδείας <https://submit-academicid.minedu.gov.gr>, όπου αρχικά θα πρέπει να εγγραφείτε με username και password της επιλογής σας και θα καταθέσετε την αίτησή σας. Θα λάβετε σχετική ειδοποίηση με sms ή e-mail για να παραλάβετε το πάσο σας όταν θα είναι έτοιμο.
- Όλοι/-ες οι φοιτητές/-τριες έχουν δικαίωμα έκδοσης **κάρτας βιβλιοθήκης**
[πληροφορίες: <http://www.ntua.gr/students.html#vivli>, <http://www.lib.ntua.gr>].
- Όλοι/-ες οι φοιτητές/-τριες που πληρούν τα κριτήρια που περιγράφει ο νόμος [πληροφορίες: <http://www.ntua.gr/students.html#food>] έχουν δικαίωμα **δωρεάν σίτισης**. Φυσικά το εστιατόριο λειτουργεί πρωί, μεσημέρι και βράδυ και εξυπηρετεί όλους/-ες τους/τις φοιτητές/-τριες της Σχολής.
- Όλοι/-ες οι φοιτητές/-τριες που δεν είναι ασφαλισμένοι σε κάποιο ασφαλιστικό ταμείο, έχουν δικαίωμα **δωρεάν υγειονομικής περίθαλψης**. Για την έκδοση βιβλιαρίου υγείας πρέπει να απευθυνθείτε στο ιατρικό τμήμα του ΕΜΠ [πληροφορίες: <http://www.ntua.gr/students.html#med>]. Θα χρειαστεί να συμπληρώσετε μια αίτηση αφού θα προηγηθεί η κατάθεση δικαιολογητικών στο ιατρικό τμήμα. Για περισσότερες πληροφορίες ως προς τα δικαιολογητικά και την διαδικασία, μπορείτε να ρωτήσετε στην Επιστημονική Γραμματεία της Κατεύθυνσης Α'.
- Όλοι/-ες οι φοιτητές/-τριες έχουν δικαίωμα απόκτησης **ατομικού κωδικού χρήσης για το κέντρο Η/Υ**, που τους παρέχει μεταξύ άλλων υπηρεσίες ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και διαδικτύου, χρήση διαφόρων πολυεπεξεργαστικών συστημάτων κλπ [πληροφορίες: <http://www.ntua.gr/students.html#k2>, <http://www.central.ntua.gr>]. Θα λάβετε ηλεκτρονικά (στο email σας) τον εν λόγω κωδικό μετά το πέρας των εγγραφών στο ΔΠΜΣ και όχι νωρίτερα.
- Επισημάνεται ότι οι ανασφάλιστοι φοιτητές/-τριες δικαιούνται πλήρη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη στο Εθνικό Σύστημα Υγείας (Ε.Σ.Υ.) με κάλυψη των σχετικών δαπανών από τον Εθνικό Οργανισμό Παροχής

Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.) (ν. 4452/2017). Ως εκ τούτου, δεν εκδίδονται ούτε ανανεώνονται βιβλιάρια Υγείας σε ανασφάλιστους φοιτητές/τριες του ιδρύματος μετά και την 1η Σεπτεμβρίου 2017.

Εκ της Επιστημονική Γραμματείας
Σοφία Αλεξανδροπούλου