

**Πληροφορίες για τους/τις πρωτοετείς φοιτητές/-τριες
της Κατεύθυνσης Β' «Πολοδομία και Χωροταξία»
του Δ.Π.Μ.Σ. «Αρχιτεκτονική – Σχεδιασμός του Χώρου»
ακαδημαϊκού έτους 2017 – 2018**

1. Φοιτητικά θέματα [για πιο αναλυτική ενημέρωση συμβουλευτείτε τον Οδηγό Σπουδών 2017-2018¹]

- Η **εγγραφή** στα εξάμηνα αποτελεί υποχρέωση όλων των φοιτητών/-τριών για το διάστημα που είναι ενεργοί/-ες φοιτητές/-τριες, πραγματοποιείται στην αρχή του κάθε εξαμήνου και σε κοινή φόρμα με τη δήλωση των μαθημάτων.

- **Δεν έχουν υποχρέωση εγγραφής μόνο** όσοι/όσες έχουν διακόψει τις σπουδές τους (για όσο διάστημα ισχύει η διακοπή) μετά την υποβολή σχετικού αιτήματος στη γραμματεία και απόφαση της Ε.Δ.Ε.² ή όσοι/όσες έχουν ολοκληρώσει το διετή κύκλο σπουδών και θα παρουσιάσουν τη διπλωματική τους.

- **Σε περίπτωση μη εγγραφής**, ο/η φοιτητής/-τρια δε θεωρείται ενεργός/-ή και επομένως δεν είναι δυνατή η έκδοση της οποιασδήποτε βεβαίωσης, η βαθμολόγηση στα μαθήματα ή η εξέταση της διπλωματικής εργασίας.

- Η **δήλωση των μαθημάτων** πραγματοποιείται μαζί με την εγγραφή κατά το 1^ο δεκαήμερο του κάθε εξαμήνου και πρέπει να περιλαμβάνει τέσσερα (4) μαθήματα του τρέχοντος εξαμήνου, με τη δυνατότητα δήλωσης ενός (1) μαθήματος από την Κατεύθυνση Α': Έρευνα στην Αρχιτεκτονική: Σχεδιασμός – Χώρος – Πολιτισμός ή ενός (1) μαθήματος από το Δ.Π.Μ.Σ. της Σχολής Αγρονόμων και Τοπογράφων Μηχανικών: «Περιβάλλον και Ανάπτυξη» ή άλλη Σχολή. Όσοι φοιτητές/τριες έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς τουλάχιστον έξι (6) μαθήματα, μπορούν να δηλώσουν και διπλωματική εργασία. Μετά τη λήξη των δηλώσεων και για μία εβδομάδα μπορούν να γίνουν αλλαγές στην επιλογή των μαθημάτων μετά από αίτημα στη γραμματεία και ενημέρωση των διδασκόντων/-ουσών (και των δύο μαθημάτων).

- Οι **εξεταστικές περίοδοι** Φεβρουαρίου (για το χειμερινό) και Ιουνίου (για το εαρινό), πραγματοποιούνται μετά τη λήξη των μαθημάτων και διαρκούν δύο εβδομάδες (μετά από μία κενή εβδομάδα). Συνήθως, η παρουσίαση των εργασιών πραγματοποιείται κατά την 1^η εβδομάδα και η παράδοση των εργασιών τη 2^η.

- Η εξέταση της **διπλωματικής εργασίας** πραγματοποιείται κατά το 2^ο έτος των σπουδών και στις περιόδους Φεβρουαρίου, Ιουνίου και Οκτωβρίου.

- Στο τέλος του 1^{ου} έτους και εφόσον έχουν ολοκληρωθεί επιτυχώς τα έξι (6) από τα οκτώ (8) μαθήματα, πραγματοποιείται η **ανάληψη θέματος** με την κατάθεση της αντίστοιχης αίτησης στη γραμματεία (τις ημερομηνίες που θα οριστούν) και υπογραφή του

¹ Ο Οδηγός Σπουδών 2017-2018 περιγράφει όλες τις διαδικασίες που αφορούν το μεταπτυχιακό πρόγραμμα, καθώς και αναλυτική περιγραφή του περιεχομένου των μαθημάτων -βρίσκεται αναρτημένος στην ιστοσελίδα του ΔΠΜΣ]

² Ειδική Διατμηματική Επιτροπή, που αποτελείται από μέλη ΔΕΠ της Σχολής, διδάσκοντες/-ουσες του Δ.Π.Μ.Σ. και εκπροσώπους των συνεργαζόμενων Σχολών

επιβλέποντος/-ουσας Καθηγητή/-τριας. Όσοι/όσες φοιτητές/-τριες δεν έχουν αναλάβει θέμα, δε μπορούν να εξεταστούν στη διπλωματική τους εργασία.

2. Διοικητικά θέματα

Επιστημονική Γραμματεία Β' Κατεύθυνσης:

Τηλ: 210 7723806

Fax: 210 7723830

Email: fvlastou@arch.ntua.gr

Κτίριο Τσοίτσα, 1^{ος} όροφος, Γραφείο: 104Α

- Για οποιοδήποτε θέμα αφορά τις σπουδές σας και το μεταπτυχιακό γενικότερα θα ενημερώνεστε από την **ιστοσελίδα** της Σχολής και πιο συγκεκριμένα:

- Από την σελίδα της Επιστημονικής Γραμματείας [<http://www.arch.ntua.gr/unit/835>] για διάφορα θέματα, όπως τα προγράμματα μαθημάτων, εξεταστικών και διπλωματικών, τις ημερομηνίες εγγραφής, δήλωσης μαθημάτων και ανάληψης θέματος διπλωματικής, αλλαγές που αφορούν τα μαθήματα και λοιπές ανακοινώσεις επιστημονικού ενδιαφέροντος.

- Από την σελίδα του Γραφείου Μεταπτυχιακών Σπουδών & Έρευνας [<http://www.arch.ntua.gr/postgrad-secr>] για διοικητικά και φοιτητικά θέματα, υποτροφίες, θέματα Υποψηφίων Διδασκτόρων αλλά και θέματα γενικού ενδιαφέροντος.

- Από τις σελίδες των μαθημάτων [<http://www.arch.ntua.gr/dpms1b-courses>] για τα θέματα που αφορούν τα μαθήματα, όπως σχετικό βιβλιογραφικό υλικό, παλιότερες εργασίες αλλά και ανακοινώσεις των διδακτικών ομάδων.

Η ιστοσελίδα της Σχολής παρέχει τη δυνατότητα χρήσης της μεθόδου λήψης του περιεχομένου συγκεκριμένων σελίδων ή και ολόκληρης της ιστοσελίδας της Σχολής, μέσω των τροφοδοτήσεων RSS.

- Μπορείτε να επισκέπτεστε την παλιά ιστοσελίδα, μέσω του εξωτερικού κόμβου στην Επιστημονική Γραμματεία [<http://courses.arch.ntua.gr/109693.html>].

- Η έκδοση **πιστοποιητικών και βεβαιώσεων**, πραγματοποιείται ως εξής:

Στην ιστοσελίδα της Σχολής επιλέγετε τα ακόλουθα: Γραμματείες → Επιστημονική Γραμματεία Κατεύθυνσης Β' → Υλικό → Αιτήσεις.

Εκεί, επιλέγετε την αίτηση που σας ενδιαφέρει (πχ αίτηση πιστοποιητικού σπουδών), τη συμπληρώνετε και την αποστέλλετε στο e-mail της γραμματείας [αιτήσεις: <http://www.arch.ntua.gr/node-resources/833>, e-mail: fvlastou@arch.ntua.gr] Μπορείτε επίσης να την καταθέσετε σε έντυπη μορφή στη Γραμματεία.

Όλες οι βεβαιώσεις πρωτοκολλούνται στην κεντρική γραμματεία και απαιτούν υπογραφή της Γραμματέως της Σχολής και του Δ/ντη του ΔΠΜΣ, επομένως θα παραλαμβάνονται 2-3 ημέρες μετά την υποβολή της αίτησης.

- Οι **ώρες εξυπηρέτησης του κοινού** για την Επιστημονική Γραμματεία της Κατεύθυνσης είναι από τη Δευτέρα έως την Πέμπτη 12:00 με 14:00.

3. Παροχές – δικαιώματα [<http://www.ntua.gr/students.html>]

Για όλα τα παρακάτω θα χρειαστείτε τον αριθμό μητρώου σας, τον οποίο θα παραλάβετε μετά το πέρας των εγγραφών από τη γραμματεία του μεταπτυχιακού.

- Η διαδικασία υποβολής της αίτησης για έκδοση **ακαδημαϊκής ταυτότητας (πάσο)**, πραγματοποιείται ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Παιδείας <https://submit-academicid.minedu.gov.gr>, όπου αρχικά θα πρέπει να εγγραφείτε με username και password της επιλογής σας και θα καταθέσετε την αίτησή σας. Θα λάβετε σχετική ειδοποίηση με sms ή e-mail για να παραλάβετε το πάσο σας όταν θα είναι έτοιμο.
- Όλοι/-ες οι φοιτητές/-τριες έχουν δικαίωμα έκδοσης **κάρτας βιβλιοθήκης** [πληροφορίες: <http://www.ntua.gr/students.html#vivli>, <http://www.lib.ntua.gr>].
- Όλοι/-ες οι φοιτητές/-τριες που πληρούν τα κριτήρια που περιγράφει ο νόμος [πληροφορίες: <http://www.ntua.gr/students.html#food>] έχουν δικαίωμα **δωρεάν σίτισης**. Φυσικά το εστιατόριο λειτουργεί πρωί, μεσημέρι και βράδυ και εξυπηρετεί όλους/-ες τους/τις φοιτητές/-τριες της Σχολής.
- Όλοι/-ες οι φοιτητές/-τριες έχουν δικαίωμα απόκτησης **ατομικού κωδικού χρήσης για το κέντρο Η/Υ**, που τους παρέχει μεταξύ άλλων υπηρεσίες ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και διαδικτύου, χρήση διαφόρων πολυεπεξεργαστικών συστημάτων κλπ [πληροφορίες: <http://www.ntua.gr/students.html#k2>, <http://www.central.ntua.gr>]. Θα λάβετε ηλεκτρονικά (στο email σας) τον εν λόγω κωδικό μετά το πέρας των εγγραφών στο Δ.Π.Μ.Σ. και όχι νωρίτερα.
- Επισημάνεται ότι οι ανασφάλιστοι φοιτητές/-τριες δικαιούνται πλήρη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη στο Εθνικό Σύστημα Υγείας (Ε.Σ.Υ.) με κάλυψη των σχετικών δαπανών από τον Εθνικό Οργανισμό Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.) (ν. 4452/2017). Ως εκ τούτου, δεν εκδίδονται ούτε ανανεώνονται βιβλιάρια Υγείας σε ανασφάλιστους φοιτητές/-τριες του ιδρύματος μετά και την 1^η Σεπτεμβρίου 2017.

Εκ της Επιστημονική Γραμματείας της Κατεύθυνσης Β'
Φιλύρα Βλαστού